

# 留学生募集要項

## Admission Guidelines for International Students

2026年9月生・2027年4月生

For September 2026 and April 2027 Applicants

学校法人鹿島学園

Kashima Gakuen Educational Institution



# 鹿島学園高等学校

KASHIMAGAKUEN HIGH SCHOOL

### Contact information

E-mail address ✉ : [kokusai@kgh.ed.jp](mailto:kokusai@kgh.ed.jp)

☎ For overseas : (81)299-83-3211

In Japan : 0299-83-3211

141-9 Tanobe, Kashima City, Ibaraki Prefecture, 314-0042

# 1. 出願から入学までの流れ From Application to Admission

## ▶ 出 願 手 続 Application Procedures

締切日までに電子メールまたは郵送にて必要書類を提出すること。

Submission of required documents via postal mail or e-mail by the set deadline.

## ▶ 入 学 試 験 Entrance Examination

海外の試験会場または本校会場にて受験すること。  
※オンラインで実施する場合もある。

Candidates must sit for the examination at either an overseas venue or the school venue.

Note: Online administration may be available in some cases.

## ▶ 合 否 発 表 Announcement of Results

試験後 2 週間以内にエージェントまたは個人に連絡する。

Results will be communicated to the representative agent or the applicant personally within two weeks following the test

## ▶ 在留資格認定証明書交付申請 Application for Certificate of Eligibility

入学試験に合格した申請者のみ「5 項. 在留資格認定証明書交付申請資料の提出について」を参考にし、必要書類の原本を締切日までに学校に送付、東京出入国在留管理局にて申請する。

Only applicants who have successfully passed the entrance examination will be required to send the school the original copy of the necessary documents for the application of the Certificate of Eligibility (COE) at the Tokyo Regional Immigration Services Bureau. (Refer to **Section 5: Submission of Documents for Issuance of a Certificate of Eligibility for Status of Residence**)

## ▶ 在留資格認定証明書交付 Issuance of Certificate of Eligibility

在留資格認定証明書交付後、エージェントまたは個人に通達する。

Upon issuance of the Certificate of Eligibility, notification will be sent to the representative agent or the applicant.

## ▶ 学 費 納 入 Payment of Tuition Fees

「在留資格認定証明書」の交付対象者のみ、メールにて「在留資格認定証明書」・「入学許可証」・「学費納入のお知らせ」を送信する。「学費納入のお知らせ」に記載している期限内に学校の口座に納入すること。

The "Certificate of Eligibility (CoE)," "Letter of Acceptance," and "Notice of Tuition Payment" will be sent via email only to those whose CoE has been issued. Please remit the fees to the school's bank account by the deadline specified in the "Notice of Tuition Payment."

## ▶ ビザ申請書類原本の送付 Mailing of Original Visa Application Documents

学費納入が確認でき次第、「在留資格認定証明書」・「入学許可証」・「学費納入のお知らせ」（領収印を捺印したもの）などの原本をエージェントまたは個人に送付する。

As soon as the tuition payment is confirmed, the original copies of the "Certificate of Eligibility (CoE)," "Letter of Acceptance," and the "Notice of Tuition Payment" (stamped with the school's official receipt seal) will be sent to the agent or the individual.

▶ **留学ビザを申請・取得** Student Visa Application and Aquisition

各自で指定の代理機関に依頼し、在外公館にて申請すること。

Applicants are responsible for submitting their visa applications to the relevant overseas diplomatic mission through a specified intermediary agency.

▶ **入 国** Entry into Japan

**※入国日厳守 (Strict adherence to the arrival date required)**

在留資格認定証明書が届き次第、入国日をお知らせします。申請人は本校指定日の航空券を手配すること。入国日当日、成田国際空港まで本校職員が出迎えをする。

Once the Certificate of Eligibility (CoE) is received, we will notify you of the designated entry date. Applicants must arrange flight tickets for the date specified by the school. On the day of arrival, school staff will be at Narita International Airport to meet you.

## 2. 出願について Application Information

### 出 願 資 格

#### Application Eligibility

- ① 中学校を卒業もしくは本学に入学するまでに卒業見込みの者。※但し、高等学校卒業資格を有していない者。

**Those who have graduated from junior high school or are expected to graduate by the time of enrollment.**

*Note: However, this excludes those who already hold a high school graduation qualification.*

- ② 入学時、満 18 歳未満の者。

Those who will be under 18 years of age at the time of enrollment.

- ③ 学習目的が明確であり、目的実現のため努力できる者。また、日本の法律や慣習、及び本校の規則を遵守できる者。※1

Those who have a clear purpose for studying and are capable of striving to achieve that goal. Furthermore, those who can comply with Japanese laws, customs, and the rules of this school. (1)

- ④ 1 年以上の日本語学習歴がある者。また、転編入する者は下記の日本語能力を有している者。※3

Those who have at least one year of Japanese language study experience. Additionally, those transferring (as transfer or mid-term students) must possess the Japanese language proficiency levels listed below. (3)

9 月入学生 September Enrollees	3.5 年コース Three-and-a-half-year Course	1 年生 First-year Students	2 年生 Second-year Students
日本語レベル Japanese Level	JLPT N4 level J.TEST E grade level	JLPT N3 level J.TEST D grade level	With JLPT N2 Certificate J.TEST C grade level

4 月入学 April Enrollees	1 年生 First-year students	2 年生 Second-year Students
日本語レベル Japanese Level	JLPT N3 level J.TEST D grade level	JLPT N2 level J.TEST C grade level

- ⑤ 学費及び生活費の経費を支弁する者がいること。

There must be a financial sponsor who will cover the costs of tuition and living expenses.

- ⑥ 容姿が高校生として適切であること。※2

The applicant's personal appearance must be appropriate for a high school student. (2)

- ⑦ 入学（転・編入含む）時、本国または海外の高等学校に在籍していない証明書を提出できる者。

Those who can submit a certificate proving that they are not enrolled in a high school in their home country or abroad at the time of admission (including transfer students).

#### ◆ 注意事項 Important Notes ◆

- ※1 校則違反や無断帰国の場合、退学処分になることもある。

**Violating school rules or returning to your home country without permission may result in expulsion.**

- ※2 染髪・アクセサリー・刺青・タトゥー・アートメイクは認めない。入学後、刺青・タトゥー・アートメイク等が発覚した場合、退学処分になることがある。

**Dyed hair, accessories (piercings/jewelry), tattoos, and permanent makeup (cosmetic tattooing) are**

not permitted. If tattoos or permanent makeup are discovered after enrollment, the student may be subject to expulsion.

- ※3 転入・編入が可能。但し、2年次9月(第2学期)までの転入・編入とする。また、日本語能力が要求したレベルに達していない者に対し、学年を下げて合格発表する場合がある。  
(※日本にある高等学校から転入する場合は除きます。)

Transferring into the school (as a transfer or mid-term student) is possible. However, transfers are only accepted up to September of the 2nd year (2nd Semester). Additionally, if an applicant's Japanese language proficiency does not meet the required level, they may be offered admission at a lower grade level than originally applied for. (※This does not apply to students transferring from a high school within Japan.)

## 出 願 資 料

### Application Documents

1.入学願書(写真付き) Entrance Application Form (with photo)	本校所定の用紙(自筆サインが必須)。 Must use the school's designated form. <b>A handwritten signature is mandatory.</b>
2.有効なパスポート または身分証の写し Valid Passport (or copy of ID)	氏名・顔写真・生年月日が掲載されているページのみ。 ※パスポートを所持していない出願者は身分証明書写し。 Only the page with your name, photo, and date of birth. <i>Applicants without a passport must submit a copy of their national ID.</i>
3.中学校卒業証書写し Copy of Junior High School Diploma	中3在籍の生徒は卒業見込証明書原本。 Current 9th-grade (Middle School year 3) students must submit an <b>original Certificate of Expected Graduation.</b>
4.高校の在学証明書・成績証明書原本 Original High School Enrollment & Transcript	上記3.中学校卒業証書と共に、高校に在籍している申請人のみ。 Only for applicants currently enrolled in high school (to be submitted along with Item 3 above).
5.日本語学習証明書 Certificate of Japanese Language Study	日本語能力試験に合格した申請者は、日本語能力試験合格証明書写しの提出。 Those who have passed the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) should submit a <b>copy of their Certificate of Proficiency.</b>

#### ※備考 Remarks:

4月入学の2年次への転・編入、及び9月入学の1年 or 2年次への転・編入を希望する申請人は、中学校卒業証書写し・在学証明書・成績証明書を提出すること。また、すでに退学した生徒は退学証明書原本の提出が必要。

Applicants wishing to transfer or enter mid-term into the 2nd year for April enrollment, or into the 1st or 2nd year for September enrollment, must submit a copy of their junior high school diploma, a certificate of enrollment, and their academic transcripts. Additionally, students who have already withdrawn from a previous school are required to submit an original Certificate of Withdrawal.

## 出 願 方 法 及 び 出 願 期 間

### Application Process and Period

出願方法 Application Process	1.「入学願書」、2.有効な身分証またはパスポート写し、3.「卒業証書」写し(中学校在学中の生徒は「卒業見込証明書」、4.高校に在籍の場合は、「中学校卒業証書」写しと高校の「在学証明書」及び「成績証明書」、5.「日本語学習証明書」を出願期間内にメール若しくは郵送にて提出。 Submit the following documents within the application period via <b>email or postal mail</b> : 1. <b>Entrance Application Form</b> 2. <b>Copy of valid ID or Passport</b> 3. <b>Copy of Diploma</b> (or "Certificate of Expected Graduation" for current junior high students) 4. <b>For current high school students:</b> Copy of junior high diploma AND original high school
-----------------------------	---

	<p>"Certificate of Enrollment" and "Academic Transcript"</p> <p><b>5. Certificate of Japanese Language Study</b></p> <p>E - m a i l: kokusai@kgh.ed.jp</p> <p>送付先住所: 314-0042 茨城県鹿嶋市田野辺 141-9</p> <p>Mailing address: (141-9 Tanobe, Kashima-shi, Ibaraki Prefecture, 3140042, Japan)</p> <p>受 取 人 Recipient: 鹿島学園高等学校 (Kashimagakuen High School)</p> <p>電 話 番 号 Telephone Number: 0299-83-3211</p>	
<p>出願期間 Application Period</p>	<p>9 月 生 September Enrollees</p>	<p>2026 年 2 月 1 日 (日) ~ 2026 年 4 月 20 日 (月)</p> <p>February 1<sup>st</sup>, 2026 (Sunday) to April 20<sup>th</sup>, 2026 (Monday)</p>
	<p>4 月 生 April Enrollees</p>	<p>2026 年 8 月 1 日 (土) ~ 2026 年 10 月 20 日 (火)</p> <p>August 1<sup>st</sup>, 2026 (Saturday) to October 20<sup>th</sup>, 2025 (Tuesday)</p>

※出願期間を厳守 **Strict adherence to the application period is required.**



## 4. 学業奨学生制度 Academic Scholarship Program

本奨学生制度は、人物優秀にして、生活態度がよく上位国公立・私立大学を目指す人に適用する。

This scholarship program applies to students of outstanding character and exemplary conduct who aim to enroll in top-tier public or private universities.

奨学金種別 Scholarship Type	支給金額(月額) Amount to be deducted (monthly)	支給金額(年額) Amount to be deducted (annually)	得点 score
I種(奨学金) Type I	40,000 円 (Yen)	480,000 円 (Yen)	入学試験の英語・数学の合計点数が <sup>※</sup> 180点以上。 A total score of 180 points or above in English and Mathematics on the entrance examination.
II種(奨学金) Type II	20,000 円 (Yen)	240,000 円 (Yen)	入学試験の英語・数学の合計点数が <sup>※</sup> 160点以上。 A total score of 160 points or above in English and Mathematics on the entrance examination.
III種(奨学金) Type III	10,000 円 (Yen)	120,000 円 (Yen)	入学試験の英語・数学の合計点数が <sup>※</sup> 140点以上。 A total score of 140 points or above in English and Mathematics on the entrance examination.

選考基準 Selection Criteria	上記、得点をクリアした者。 日本語能力試験 N2 取得済み。 またはそれに準ずる学力があると本校が認めた者。 Applicants who have met the above score requirement and must have acquired N2 of the Japanese Language Proficiency Test, or an equivalent proficiency recognized by the school.
選考方法 Selection Process	選考基準を満たし、また入学試験の結果によって判断する。 Eligibility for the scholarship will be judged based on the results of the entrance examination and the selection criteria.
選考時期 Selection Period	留学生の募集日程と同じ。 The same as the admissions recruitment schedule for international students.
奨学生資格の 保持及び喪失 Loss and Retention of Scholarship Eligibility	原則として、卒業まで奨学生の資格を与える。但し、奨学生は「他の生徒の模範」となることが前提であり、生徒指導上に問題があった場合(法律や校則、寮則に違反した場合は、この限りではない。 In principle, scholarship status is granted until graduation. However, scholarship recipients are expected to serve as "role models for other students." If there are disciplinary issues (violations of laws, school rules, or dormitory regulations), this status may be revoked.
その他 Others	入学時納入金、留学生管理費、保険料及び年間納入金に含まれない費用等は支給対象外。 Expenses not included in the "Annual Payment," such as <b>enrollment fees, international student management fees, and insurance premiums</b> , are not covered by the scholarship.

## 5. 在留資格認定証明書交付申請資料の提出について

### Submission of Application Documents for the Certificate of Eligibility (COE)

#### 提出期限 Deadline for Submission

申請書類の提出期限 Deadline for Submission of Application Documents	9月生 September Entry	合格発表後～2026年5月29日(金) From the announcement of results until May 29 <sup>th</sup> , 2026 (Fri)
	4月生 April Entry	合格発表後～2026年11月27日(金) From the announcement of results until November 27 <sup>th</sup> , 2026 (Fri)

※締切日は書類の必着日 The deadline indicates the date by which all documents must arrive at the school.

#### 提出書類 List of Documents to be Submitted

申請人本人に関する書類 Documents Related to the Applicant	
<input type="checkbox"/>	入学願書(本校の所定用紙) ※自筆サインが必須 Admissions Application Form (official form from the school) *Must be filled out by the applicants themselves.
<input type="checkbox"/>	誓約書(本校の所定用紙) ※必ず誓約書の内容を理解した上で署名する。 Written Pledge (official form from the school) *Must be signed upon agreement to the details of the contract.
<input type="checkbox"/>	写真3枚(縦4cm×横3cm) ※化粧不可。プリンター等で普通紙に印刷したものは不可。 ID Photo 3 pcs. (4cm height x 3cm width) ※ No makeup allowed. Photos printed on plain paper via a home printer are not accepted.
<input type="checkbox"/>	中3に在籍の申請人は中学校卒業見込み証明書原本の提出。 ※すでに中学校を卒業した申請人は卒業証書写しの提出。 Certificate of Expected Graduation for third-year junior high school applicants. *Applicants who have already graduated from junior high school must submit a copy of their graduation certificate.
<input type="checkbox"/>	高校に在学している申請人は中学校卒業証書写し・在学証明書・成績証明書の提出。 ※休学・退学した場合はその事実が発生した期日を証する書類の提出。 Applicants currently enrolled in a high school must submit a copy of their junior high school graduation certificate, certificate of enrollment, and transcript of records. *A certification for those who are on a leave of absence or those who have withdrawn from school must also be submitted.
<input type="checkbox"/>	日本語教育機関発行の日本語学習歴を証明する書類の提出。 Documents certifying your history of Japanese language study issued by a Japanese language educational institution.
<input type="checkbox"/>	各種日本語試験に合格した申請人は 日本語能力試験認定書または合格通知書写し・認定結果及び成績に関する証明書写しの提出。 Copies of your Certificate of Proficiency, Score Report, or Passing Notification (JLPT, etc.).
<input type="checkbox"/>	本人の身分証明書写しの提出。 A copy of the applicant's official identification card (ID card).
<input type="checkbox"/>	有効なパスポートの写しの提出。 ※日本への渡航歴がある場合は、その印が押されているページの写しも提出。 パスポートの紛失により渡航歴ページが提出できない場合は、出入国に関する証明を提出するとともに、説明書または理由書の提出。 Copy of a valid passport. * If you have visited Japan before, you must include copies of all pages with entry/exit stamps. • If you cannot provide these due to a lost passport, you must submit an official record of entry/exit along with a written explanation/letter of reason.
<input type="checkbox"/>	入寮届(本校の所定用紙)

	Dormitory Application Form (official form from school)
<input type="checkbox"/>	<p>保健調査票(本校の所定用紙) Health Survey Form (official form from school)</p> <p>※1. アレルギーのある申請人は診断書を提出。 Applicants with allergies must submit a medical certificate.</p> <p>※2. 予防接種手帳または予防接種証明書の添付が必須。 A copy of your vaccination record or immunization certificate is mandatory.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>肖像権に関する承諾書(本校の所定用紙) Publicity Consent Form (official form from school)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>個人情報利用に関する同意書(本校の所定用紙) Personal Information Consent Form (official form from school)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>留学生用健康診断書(本校の所定用紙) ※医療機関にて検査後、担当医師が記入し、署名・捺印必要。 International Student Medical Examination Form (official form from school)</p> <p>• <b>Note:</b> Must be filled out, signed, and stamped/sealed by a physician after a medical examination.</p>
<b>経費支弁者に関する書類 Documents Related to the Financial Sponsor</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>経費支弁書(本校の所定用紙) ※自筆サインが必須。 Financial Support Statement (official form from school) ※ Handwritten signature is mandatory.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>経費支弁者は会社員の場合: 勤続年数が分かる在職証明書と年間収入が分かる収入証明書の提出。 For sponsors who are company employees: Submit a <b>Certificate of Employment</b> showing years of service and an <b>Income Certificate</b> showing annual earnings</p>
<input type="checkbox"/>	<p>経費支弁者が会社役員・自営業の場合: 営業許可証、公的機関(税務局など)により発行される納税額または所得額が分かる証明書を提出。 For sponsors who are company officials or self-employed: submit a <b>Certificate of Employment</b> showing years of service and an <b>Income Certificate</b> showing annual earnings</p>
<input type="checkbox"/>	<p>預金残高証明書: 3ヶ月上の定期預金証明書原本の提出。 ※定期貯金証書は写しのみ提出。 Bank Certificate: Submit the <b>original certificate</b> for a 3-month fixed-term deposit. ※ For fixed-term savings certificates (passbooks), submit a <b>copy only</b>.</p>
<b>経費支弁者と申請人本人の関係を証明する書類 Documents Proving the Relationship Between the Sponsor and Applicant</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>家族全員の身分証明書写しの提出。 Submit <b>copies of ID cards</b> for all family members. ※海外にいる家族はパスポート代用可。また、未成年の家族は出生証明書代用可。 ※ For family members living abroad, a <b>Passport</b> copy is acceptable. For minors, a <b>Birth Certificate</b> copy is acceptable.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>人口登記証(戸籍簿)写しの提出。 Submit a copy of the <b>Household Register (Resident Registry)</b> or Population Registration certificate (Kosekibo).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>親族関係公証書: 経費支弁者と申請人の関係を証明する書類の提出。 Submit a <b>Notarized Certificate of Kinship</b> (Family Relationship Certificate) proving the legal relationship between the financial sponsor and the applicant.</p>

◆ **注意事項 Important Notes** ◆

- 経費支弁者と申請人本人の関係は、人口登記証、また、親族関係証明書等で証明できない場合、関係性が証明できる書類を提出すること。  
If the relationship between the financial sponsor and the applicant cannot be verified via the Household Register or Kinship Certificate, you must submit alternative documentation that clearly proves the connection.
- 経費支弁者が日本に在住している場合、住民票(世帯全員分)のほか、経費支弁者本人の身分証明書(運転免許、健康保険証いずれか一つ)写しを提出すること。  
If the sponsor lives in Japan, they must submit a Certificate of Residence (Jūminhyō) for the entire

household, along with a copy of their ID (either a Driver's License or Health Insurance Card).

- 「入学願書」は記入見本を参照しながら記入すること。訂正・修正は不可。また、記入ミスがあった場合、新しい用紙に書き直しをすること。

Please refer to the provided "Sample" when filling out the "Application for Admission." Erasures or corrections are not permitted. If a mistake is made, you must start over on a fresh form.

- 出願時の「入学希望コース」と同じコースを記入すること。

※コース変更を希望する申請人は、必ず事前に本校に連絡すること。

Ensure you write the same "Desired Course" as stated in your initial application.

※ *Applicants wishing to change their course must contact the school in advance.*

- 在留資格認定証明書交付申請の書類は、申請人及び経費支弁者の自筆署名及び捺印が漏れのないよう、確認すること。※印鑑をお持ちでない申請人及び経費支弁者は、拇印代用可。

Double-check that all COE application documents are personally signed and stamped by both the applicant and the sponsor.

※ *If the applicant or sponsor does not own a personal seal (Hanko), a thumbprint is an acceptable substitute.*

- 英語併記または英語表記の書類以外、全ての書類は日本語翻訳を添付すること。

All documents—except those written in English or containing English side-by-side translations—must include a Japanese translation.

- 公的機関による証明書類は、発行後3か月以内のものを提出すること。

Official certificates issued by public institutions must be dated within three months of the submission date.

- 書類は全て A4 サイズで統一し、両面に印刷せず、片面だけに印刷すること。

All documents must be standardized to A4 size. Do not print on both sides; use one-sided printing only.

- 在留資格認定証明書交付申請書類を提出後、入学辞退・在留資格認定証明書不交付になった申請人の資料については、返却しない。

Documents submitted for the COE application will not be returned, even if the applicant withdraws their enrollment or if the COE is not issued by Immigration.

## 6. 学費・諸経費等、学費納付の指定振込口座及び学用品について Tuition, Fees, Designated Bank Account for Payment, and School Supplies

表 A 9月入学「3.5年プログラム」生の初回費用（2026年9月～2027年3月、7ヶ月分）

Table A: Initial Expenses for September Intake "3.5-Year Program" Students  
(Coverage Period: September 2026 – March 2027, 7 Months)

	費目 Fee Items	費用 Cost (Japanese Yen)
入学時 Upon Admission	入学金 Admission fee	170,000 円
	施設拡充費 Facility Expansion and Improvement fee	130,000 円
	制服・体操服代 School uniform/gym clothes fee	141,000 円
	総合生活保険（こども総合補償） Comprehensive Living Insurance (Children's Comprehensive Coverage)	39,310 円
	新入生オリエンテーション費用 New students' orientation fee	23,000 円
	防災バック Emergency/Disaster Preparedness Kit (Bag)	3,300 円
① 入学時納入金 Fees Due Upon Admission		506,610 円
学費 School Fees	授業料 Tuition	266,000 円
	生徒会費 Student council fee	14,000 円
	PTA 会費 Parent-Teacher Association (PTA) fee	7,000 円
寮費 Dormitory fees	部屋代・水道光熱費(1部屋3人使用) Room Rent/Utilities (Triple occupancy / 3 students per room)	105,000 円
	寮施設費 Dormitory Facility Maintenance Fee	35,000 円
	運営補助費 Administrative/Operational Support Fee	28,000 円
食費 Food expenses	食費（1日3食） Meal Plan (Includes 3 meals per day)	350,000 円
その他 (年間) Other Annual Fees	教科書代、副教材費、デジタル教科書、(ライセンス) 実力テスト、オンラインサービス利用料、日本語授業教材費 Textbooks, Supplementary Materials, and Digital Textbook Licenses, Achievement Tests, Online Service Fees, and Japanese Language Class Materials	48,000 円
	進路指導費 Career & Academic Guidance Fee	15,000 円
	国民健康保険料 National Health Insurance Premium	16,800 円
	アクティビティ費 Activities fee	30,000 円
	留学生管理費(証明書発行手数料含む) International Student Management Fee (Includes certificate issuance fees)	120,000 円
② 7ヶ月分納入金 Payment for 7 Months		1,034,800 円
対象者 A の初回納入額(①+②) Total Initial Payment for Category A (①+②)		1,541,410 円

表 B 9 月高 1・高 2 に転編入生の初回費用 (2026 年 9 月～2027 年 3 月、7 ヶ月分)

Table B: Initial Expenses for September Transfer Students (1st &amp; 2nd Year High School)

(Period: September 2026 – March 2027, 7 Months)

	費目 Fee Items	費用 Cost (Japanese Yen)
入学時 Upon Admission	入学金 Admission fee	170,000 円
	施設拡充費 Facility Expansion and Improvement fee	130,000 円
	制服・体操服代 School uniform/gym clothes fee	141,000 円
	総合生活保険 (こども総合補償) Comprehensive Living Insurance (Children's Comprehensive Coverage)	39,310 円
	新入生オリエンテーション費用 New students' orientation fee	23,000 円
	防災バック Emergency/Disaster Preparedness Kit (Bag)	3,300 円
	① 入学時納入金 Payment at the time of admission	
学費 School Fees	授業料(就学支援金給付対象) Tuition (Eligible for tuition support grant)	196,700 円
	生徒会費 Student council fee	14,000 円
	PTA 会費 Parent-Teacher Association (PTA) fee	7,000 円
寮費 Dormitory fee	部屋代・水道光熱費(1 部屋 3 人使用) Room Rent/Utilities (Triple occupancy / 3 students per room)	105,000 円
	寮施設費 Dormitory Facility Maintenance Fee	35,000 円
	運営補助費 Administrative/Operational Support Fee	28,000 円
食費 Food expenses	食費 (1 日 3 食) Meal Plan (Includes 3 meals per day)	350,000 円
その他 (年間) Other Annual Fees	教科書代、副教材費、デジタル教科書、(ライセンス)、 実力テスト、オンラインサービス利用料 Textbooks, Supplementary Materials, and Digital Textbook Licenses, Achievement Tests, Online Service Fees, and Japanese Language Class Materials	48,000 円
	進路指導費 Career & Academic Guidance Fee	15,000 円
	国民健康保険料 National Health Insurance Premium	16,800 円
	アクティビティ費 Activities fee	30,000 円
	留学生管理費(証明書発行手数料含む) International Student Management Fee (Includes certificate issuance fees)	120,000 円
② 7 ヶ月分納入金 Payment for 7 Months		965,500 円
対象者 B の初回納入額(①+②) Total Initial Payment for Category B (①+②)		1,472,110 円

表C 4月の高1生・高2の転編入生の初回費用(1年間)

Table C: Initial Expenses for April Transfer Students (1st & 2nd Year High School)  
(Annual Fees / Covering 1 Year)

	費目 Fee Items	費用 Cost (Japanese Yen)
入学時 Upon Admission	入学金 Admission fee	170,000 円
	施設拡充費 Facility Expansion and Improvement fee	130,000 円
	制服・体操服代 School uniform/gym clothes fee	141,000 円
	総合生活保険 (こども総合補償) Comprehensive Living Insurance (Children's Comprehensive Coverage)	28,960 円
	新入生オリエンテーション費用 New students' orientation fee	23,000 円
	防災バック Emergency/Disaster Preparedness Kit (Bag)	3,300 円
	③ 入学時納入金 Payment at the time of admission	
学費 School Fees	授業料 Tuition	456,000 円
	生徒会費 Student council fee	24,000 円
	PTA 会費 Parent-Teacher Association (PTA) fee	12,000 円
寮費 Dormitory fee	部屋代・水道光熱費(1部屋3人使用) Room Rent/Utilities (Triple occupancy / 3 students per room)	180,000 円
	寮施設費 Dormitory Facility Maintenance Fee	35,000 円
	運営補助費 Administrative/Operational Support Fee (Annual)	48,000 円
食費 Food expenses	食費 (1日3食) Meal Plan (Includes 3 meals per day)	600,000 円
その他 (年間) Other Annual Fees	教科書代、副教材費、デジタル教科書、(ライセンス)、 実力テスト、オンラインサービス利用料 Textbooks, Supplementary Materials, and Digital Textbook Licenses, Achievement Tests, Online Service Fees, and Japanese Language Class Materials	48,000 円
	進路指導費 Career & Academic Guidance Fee	15,000 円
	国民健康保険料 National Health Insurance Premium	16,800 円
	アクティビティ費 Activities fee	60,000 円
	留学生管理費(証明書発行手数料含む) International Student Management Fee (Includes certificate issuance fees)	120,000 円
① 年間納入金 Annual Total Fees		1,614,800 円
対象者Cの初回納入額(①+②) Total Initial Payment for Category C (①+②)		2,111,060 円

表 D 2 回目以降の年間費用 (全生徒)

Table D: Annual Expenses from the Second Year Onwards (All Students)

	費目 Fee Items	費用 Cost (Japanese Yen)
学費 School fees	授業料 Tuition fees	456,000 円
	施設拡充費 School facility fee	100,000 円
	生徒会費 Student council fee	24,000 円
	PTA 会費 Parent-Teacher Association (PTA) fee	12,000 円
寮費 Dormitory fee	部屋代・水道光熱費(1 部屋 3 人使用) Room Rent/Utilities (Triple occupancy / 3 students per room)	180,000 円
	寮施設費 Dormitory Facility Maintenance Fee	35,000 円
	運営補助費 Administrative/Operational Support Fee (Annual)	48,000 円
食費 Food expenses	食費 (1 日 3 食) Meal Plan (Includes 3 meals per day)	600,000 円
その他 (年間) Other Annual Fees	教科書代、副教材費、デジタル教科書、(ライセンス)、 実力テスト、オンラインサービス利用料 Textbooks, Supplementary Materials, and Digital Textbook Licenses, Achievement Tests, Online Service Fees, and Japanese Language Class Materials	48,000 円
	進路指導費 Career & Academic Guidance Fee	15,000 円
	国民健康保険料 National Health Insurance Premium	16,800 円
	アクティビティ費 Activities fee	60,000 円
	留学生管理費(証明書発行手数料含む) International Student Management Fee (Includes certificate issuance fees)	70,000 円
<b>(全生徒) 2 回目以降の年間納入額 (All Students) Annual Payment Amount from the Second Time Onwards</b>		<b>1,684,800 円</b>

## 学費納付の指定振込口座について

## Designated Bank Account for Tuition Payments

学校指定振込口座 School-Designated Bank Account		
NAME OF BANK	銀行名	THE JOYO BANK LTD (株式会社 常陽銀行)
BRANCH	支店名	KASHIMA BRANCH (鹿嶋支店)
SWIFTNO	銀行番号	JOYOJPJXXX
BANK ADDRESS	銀行住所	1-10-12 KYUCHU KASHIMA-SHI, IBARAKI-KEN, JAPAN (日本国茨城県鹿嶋市宮中 1-10-12)
ACCOUNT NO.	口座番号	036-1592258
ACCOUNT NAME	口座名義	KASHIMAGAKUEN HIGHSCHOOL (鹿島学園高等学校)
SCHOOL ADDRESS	学校住所	141-9, TANOBE, KASHIMA-SHI, IBARAKI-KEN, JAPAN (茨城県鹿嶋市田野辺 141-9)
SCHOOL TEL	学校電話	+81-299-83-3211
SCHOOL FAX	学校 FAX	+81-299-83-3219

◆ **注意事項 Important Notes** ◆

- 学費は年一括払いとなる。  
**Tuition and fees must be paid in a single annual lump sum.**
- 本校卒業生及び在校生に兄弟がいる場合は入学金 ¥170,000 を免除する。  
**The admission fee of ¥170,000 will be waived for applicants who have an older sibling who is a graduate or a currently enrolled student of this school.**
- この学費は 2026 年 9 月から 2027 年 4 月まで入学する申請人に適用とする。  
**These fees apply to applicants enrolling between September 2026 and April 2027.**
- 費用は変動する可能性があります。  
**These fees are subject to change.**

そのほか **Other** :

<b>学用品の内訳</b> <b>Breakdown of school supplies</b>	
<b>男女共通</b> <b>Unisex / For Both</b> <b>Genders</b>	通学バックまたはリュック、ブレザー、靴下(3足)、通学靴、グランドシューズ、上履き兼体育館シューズ、ジャージ(上下)、ハーフパンツ、ワイシャツ(長袖2枚、半袖1枚) School bag (briefcase style) or Backpack, Blazer, Socks (3 pairs), School shoes, Outdoor athletic shoes, Indoor shoes (also used for gym), Tracksuit (Top & Bottom), Athletic shorts, Dress shirts (2 Long-sleeved, 1 Short-sleeved)
<b>男子</b> <b>For Boys</b>	スラックス(冬・夏)またはスカート(冬・夏)、ネクタイ、ベルト Slacks (Winter & Summer) or Skirts (Winter & Summer)*, Tie, Belt
<b>女子</b> <b>For Girls</b>	スカート(冬・夏)またはスラックス(冬・夏)、リボン Skirts (Winter & Summer) or Slacks (Winter & Summer)*, Ribbon

※ 推奨品(希望者のみ)として、セーター、ベスト、ポロシャツ、女子ネクタイ購入可。

**Optional items (available upon request) such as sweaters, vests, polo shirts, and ties for girls are also available for purchase.**

※ 学用品は、入学後、事務室にて追加注文可。

**Additional school supplies can be ordered at the school administration office after enrollment.**

<b>年間納入金に含まれない費用</b> <b>Expenses Not Included in the Annual Total Fees</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校推奨パソコンの購入費用(あんしんサポートを含む) Purchase cost for school-recommended laptop (including "Anshin Support" extended warranty/support plan).</li> <li>・在留期間更新料 Residence status (Visa) renewal fees.</li> <li>・証明書発行及び学生証再発行の代金 Fees for certificate issuance and student ID re-issuance.</li> <li>・大学見学会に関する諸費用 Miscellaneous expenses for university campus tours.</li> <li>・芸術コース実習費 ¥100,000 (※芸術コースの生徒のみ) <b>Art Course Practical Fee: ¥100,000 (Only for students enrolled in the Art Course).</b></li> <li>・1年次ホームルーム合宿代 1st-year Homeroom Orientation Camp fee. ・1年次の遠足代 1st-year School Excursion (Day trip) fee. ・1・2年グローバルコース海外研修費(1年次語学研修、2年次2週間の語学研修) <b>1st &amp; 2nd-year Global Course Overseas Training fees</b> (1st-year language study program and 2nd-year two-week language study program).</li> <li>・国内及び海外修学旅行費 Domestic and Overseas School Trip costs. ・各種検定料、及び模試代金 Various certification exam fees and mock exam fees. ・検定試験(JLPT・EJU試験以外)会場までの交通費 Various certification exam fees and mock exam fees. ・その他の費用(Tシャツ代など) Other miscellaneous costs (such as class T-shirt fees, etc.).</li> </ul>

## 7. 短期留学プログラムについて Short-term Study Abroad Program

表 A ターム留学プログラム (学期 3 ヶ月間)

Table A: Term-Length Study Abroad Program (3 Months / One Academic Term)

ターム留学プログラム (期間: 3 ヶ月間)		
Term-Length Study Abroad Program (Duration: 3 Months)		
	費目 Item	費用 (円) Cost (Yen)
入学時 At Enrollment	制服・体操服代 (任意※) Uniform & Gym Wear (Optional*)	0
	総合生活保険(こども総合補償)※ Comprehensive Life Insurance (Child Compensation)*	16,000
	新入生オリエンテーション費用 New Student Orientation Fee	23,000
	防災バック New Student Orientation Fee	3,300
学費 Tuition	授業料 (38,000/月) Tuition Fee (¥38,000/month)	114,000
寮費 Dormitory Fees	部屋代 1 部屋 (3 人使用・水道光熱費 込み) Room Fee (Triple Occupancy • Utilities included)	45,000
	学校・寮施設費 (4 ヶ月) School & Dormitory Facility Maintenance Fee (4 months)	24,000
	運営補助費 Administrative Support Fee	12,000
食費 Meals	食費 (1 日 3 食) Meal Plan (3 meals per day)	150,000
その他 Others	教科書代、副教材費、デジタル教科書、(ライセンス) 実 カテスト、オンラインサービス 利用料 Textbooks, Supplementary Materials, Digital Textbook License, Proficiency Tests, Online Service Usage Fees	48,000
	アクティビティ費 Activities Fee	24,000
	招聘状発行手数料 Letter of Invitation Issuance Fee	20,000
合計(円) TOTAL (JPY)		479,300

※制服・体操服代は 141,000 円です。制服・体操服を希望する学生は、ご購入してください。The cost for the uniform and gym wear set is ¥141,000. Students who wish to wear the school uniform must purchase it. (The "0 yen" in the table assumes you are opting out or already have it, but it is required for those who want the full student experience).

※個人にて海外旅行傷害保険に加入して頂きます。Students are required to enroll in their own **personal overseas travel accident insurance** independently.

表B 1年間・単位認定プログラム (毎年4月～翌年3月)

Table B: 1-Year Credit Accreditation Program (Period: Every April – March of the Following Year)

1年間・単位認定プログラム (毎年4月～翌年3月)		
1-Year Credit Accreditation Program (Period: Every April – March of the Following Year)		
	費目 Item	費用(円) Cost (Yen)
入学時 At Enrollment	制服・体操服代 Uniform & Gym Wear Fee	141,000
	総合生活保険(こども総合補償)※ Comprehensive Life Insurance (Child Compensation)*	16,000
	新入生オリエンテーション費用 New Student Orientation Fee	23,000
	防災バック Emergency/Disaster Preparedness Bag	3,300
学費 Tuition	授業料 (38,000/月) Tuition Fee (¥38,000 / month)	456,000
	生徒管理費 Student Management Fee	40,000
寮費 Dormitory	部屋代 1 部屋 (3 人使用 ) Room Fee (Triple Occupancy)	180,000
	学校・寮施設費 (年間) School & Dormitory Facility Maintenance Fee (Annual)	65,000
	運営補助費 Administrative Support Fee	48,000
食費 Meals	食費 (1 日 3 食) Meal Plan (3 meals per day)	600,000
その他 (年間) Others (Annual)	教科書代、副教材費、デジタル教科書、(ラ イセンス)、実力テスト、オンラインサービス 利用料 Textbooks, Supplementary Materials, Digital Textbook License, Proficiency Tests, Online Service Usage Fees	48,000
	アクティビティ費 Activity Fee	60,000
	VISA 申請手数料 Visa Application Fee	20,000
合計(円) TOTAL (JPY)		1,700,300

※個人にて海外旅行傷害保険に加入して頂きます。Students are required to enroll in their own **personal overseas travel accident insurance** independently.

## 8. 学費の返金について Tuition Fee Refund Policy

### A. 在留資格認定証明書が交付されたが、VISA の申請を行わず入学辞退した場合

In the case where a Certificate of Eligibility (COE) has been issued, but the applicant decides to withdraw without applying for a visa:

申請人：入学辞退届を提出する。入学許可証、在留資格認定証明書を返却する。

**Applicant:** Must submit a "Notice of Withdrawal from Enrollment" (入学辞退届) and return both the "Letter of Acceptance" (入学許可証) and the "Certificate of Eligibility" (在留資格認定証明書).

本 校：入学金を除く全納入金を返金する。

**School:** Will refund all payments made, **excluding the admission fee.**

### B. 在外公館でVISA の申請をしたが、認められず入学辞退した場合（在籍した場合は除く）

In the case where a visa application was made at a diplomatic mission abroad but was rejected, resulting in withdrawal (excluding cases where the student has already enrolled):

申請人：入学辞退届と在外公館において VISA が発給されなかったことの証明書を提出する。入学許可証を返却する。

**Applicant:** Must submit a "Notice of Withdrawal from Enrollment" (入学辞退届) and a certificate/document proving that the visa was not issued by the diplomatic mission. The "Letter of Acceptance" (入学許可証) must also be returned.

本 校：納入金の全額を返金する。

**School:** Will refund the **full amount** of the payments made.

### C. VISA を取得したが、来日前に入学辞退した場合（在籍した場合は除く）

In the case where a visa was obtained, but the applicant decided to withdraw before arriving in Japan (excluding cases where the student has already enrolled):

申請人：入学辞退届と VISA が未使用で失効が確認できる書類を提出する。入学許可証を返却する。

**Applicant:** Must submit a "Notice of Withdrawal from Enrollment" (入学辞退届) and documents confirming that the visa remains unused and has expired (or been cancelled). The "Letter of Acceptance" (入学許可証) must also be returned.

本 校：入学金を除く全納入金を返金する。

**School:** Will refund all payments made, **excluding the admission fee.**

### D. 来日したが、入学辞退した場合（在籍した場合は除く）

In the case where the applicant has arrived in Japan but decides to withdraw (excluding cases where the student has already enrolled):

申請人：退学願（または入学辞退届）と退寮届を提出する。入学許可証を返却する。

**Applicant:** Must submit a "Notice of Withdrawal" (or "Notice of Withdrawal from Enrollment") and a "Notice of Dormitory Move-out." The "Letter of Acceptance" must also be returned.

本 校：入学金および留学生管理費を除く全納入金を返金する。制服を含む学用品を採寸した場合、学用品代を返金しない。但し、帰国後の受渡について、国際輸送代金は納入金から相殺する。

**School:** Will refund all payments made, **excluding the admission fee and the International Student Management Fee.** If the student has already been measured for uniforms or other school supplies, **the cost of those supplies will not be refunded.** However, regarding the delivery of items after the student returns to their home country, the international shipping costs will be offset (deducted) from the refundable amount.

**E. 在外公館でVISAの申請を受理されなかったが、本校に在籍（オンライン授業を受講）した場合**

In the case where the visa application was not accepted by the diplomatic mission, but the student remains enrolled (attending online classes):

申請人：退学願（または入学辞退届）を提出する。

**Applicant:** Must submit a "Notice of Withdrawal" (or "Notice of Withdrawal from Enrollment").

本 校：初年度年間費用の内、入学金及び退学日を含む在籍（オンライン授業受講）月分の授業料を除く初年度費用を返金する。

**School:** Out of the total first-year annual fees, the school will refund the balance **excluding the admission fee and the monthly tuition fees for the period of enrollment** (including the month in which the student withdraws).

**F. 在籍したが、転学・退学・入学辞退した場合**

In the case of transfer, withdrawal, or cancellation of enrollment after the student has already enrolled:

申請人：退学願（または転学願・入学辞退届）と退寮届を提出する。

**Applicant:** Must submit a "Notice of Withdrawal" (or "Notice of Transfer" / "Notice of Withdrawal from Enrollment") and a "Notice of Dormitory Move-out."

本 校：年間費用を除き、退学日（または転学日）を含む在籍月分を除いた授業料・部屋代・水道光熱費・食費の残月額を返金する。防災バックは返却する。

**School:** Excluding annual fees, the school will refund the remaining monthly balance of the **tuition, room fee, utilities, and meal expenses**, excluding the month in which the student withdraws (or transfers). The emergency/disaster preparedness bag must be returned.

**※備考 Remarks**

1. 受験料はいかなる理由があっても返金しない。  
The examination fee is non-refundable under any circumstances.
2. 返金に伴う振込手数料は受取人負担とする。  
Any bank transfer fees associated with the refund shall be borne by the recipient.

