留学生招生簡章

2025 年 9 月入学生・2026 年 4 月入学生

学校法人鹿島学園

鹿島学園高等学校

KASHIMAGAKUEN HIGH SCHOOL

＊请咨询＊
E-mail　kokusai@kgh.ed.jp
海外☎：(81)299-83-3211　　日本国内☎：0299-83-3211
〒314-0042　茨城県鹿嶋市田野辺 141-9

1. 从报名到入学的流程

▶ 报　名　手　续

在截止日期前，将所需资料通过电子邮件方式发送到指定邮箱，或者将原件邮寄到学校。

▶ 入　学　考　试

海外的考场或者本校校舍

※根据学生个人情况等，也可能实施在线考试。

▶ 合　格　发　表

考试后 2 周内将考试结果通知中介(个人申请者将通知申请人本人)。

▶ 在留资格认定证明交付申请

入学考试合格的申请人请参考“第 5 项 在留资格认证证明书交付申请资料提交事宜”，在截止日期前将所须资料原件邮寄到本校，本校将递交给东京出入境在留管理局审查。

▶ 在留资格认定证明交付

在留资格认证证明书交付后将通知中介(个人申请者将通知申请人本人)。

▶ 学　费　交　纳

针对已交付“在留资格认证证明书”的申请人,用邮件形式将“在留资格认证证明书”、“入学许可证”、“学费交纳通知”发送给中介(个人申请者将通知申请人本人)。在“学费交纳通知”上记载的交纳期限内，将学费汇入本校指定账户内。

▶ 邮寄申请签证所需资料原件

确认学费到账后，本校会将“在留资格认证证明书”、“入学许可证”、 以及按有学校公章的“学费交纳通知”等原件邮寄给中介(个人申请者将邮寄给申请人本人)。

▶ 申　请　以　及　获　取　签　证

各自通过指定的代理机构向在外公馆（日本大使馆/领事馆）提交签证申请。

▶ 来　日

※严格遵守入境日期

收到在留资格认定证明后，学校会通知入境日期。申请人须按照本校指定的入境日期购买机票。入境当天，本校教职员工会到成田机场迎接。

2. 报名相关事宜

申　请　资　格

① 初中已经毕业，或者在入学本校前初中即将毕业的学生。※但是，本人需不具有高中毕业资格。

② 入学时年龄未满 18 周岁。

③ 学习目标明确，能为实现目标不懈努力。
另外，能遵守日本法律法规和风俗习惯，以及本校规则。※注意事项 1

④ 日语学习经历须达到 1 年以上。另外，选择编入或者转学的学生须具备以下的日语能力。※注意事项 3

9 月入学学生 需具备的日语水平	3.5 年课程	高 1 学生	高 2 学生
	JLPT N4　水平 J.TEST E 级水平	JLPT N3 水平 J.TEST D 级水平	JLPT N2 已经合格 J.TEST　C 级水平

4 月入学学生 需具备的日语水平	高 1 学生	高 2 学生
	JLPT N3 水平 J.TEST D 级水平	JLPT N2 已经合格 J.TEST　C 级水平

⑤ 有负担学费以及生活费等经费支付人的人员。

⑥ 容貌风姿符合高中学生要求※2

⑦ 入学（包括编入或者转学）时，能提交日本国本国或者海外高中退学证明。

◆ 注意事项 ◆

※1　如违反校规校则或者无许可回国时，可能会受到退学处分。

※2　禁止染发、佩戴首饰、纹身（单色/彩色）、整容（纹眉、纹眼线等）。入学后如发现有纹身，可能会受到退学处分。

※3　可以编入或者转入本校。但是，编入或者转入本校条件是截止在高 2 第 2 学期(9 月入学)为止。另外，日语能力未达到本校要求的学生，将在合格发表时降低所在学年。
(※从日本高中转入本校时除外)

申　请　资　料

1. 贴有照片的报名表	本校指定的用纸（须本人署名）。
2. 有效护照或者身份证复印件	护照的记载姓名以及附有照片的页码复印件。 ※无护照的申请人请提交身份证复印件。
3. 初中毕业证复印件	初 3 在学的学生，请提交“初中预计毕业证明”原件。
4. 高中在校生须提交 “在学证明”和“成绩证明”原件	高中在校生，除上左栏的证明外，还须提交上记 3. 的初中毕业证复印件
5. “日语学习期间证明”	※日语能力考试合格的学生，须提交考试合格证明复印件。

※备考:

4 月份编入或者转入本校高 2，以及 9 月份编入或者转入本校高 1 或者高 2 的申请人，请提交初中毕业证复印件、在学证明和成绩证明原件。正在休学以及已经退学的学生，须提交相关的“休学证明”或“退学证明”。

报 名 方 法 以 及 报 名 时 间

报名方法	在报名期间内，用电子邮件或者邮寄方式，将下记资料提交给学校。 1.“报名表”（须贴有照片）； 2.“毕业证”复印件（初 3 在校生须提交“初中预计毕业证明”）； 3.有效证件复印件（身份证或者护照）； 4.高中在校生，除提交初中毕业证复印件以外，还须提交“在学证明”和“成绩证明”原件； 5.“日语学习期间证明” 电 子 邮 箱：kokusai@kgh.ed.jp 资料邮寄地址：314-0042 **茨城県鹿嶋市田野辺** 141-9 (141-9,Tanobe,Kashima-shi,Ibaraki, 3140042,Japan) 收 件 人：**鹿島学園高等学校**（Kashima Gakuen High School） 电 话 号 码：0299-83-3211	
报名时间	9 月入学学生	2025 年 2 月 1 日(星期六)～2025 年 4 月 20 日(星期天)
	4 月入学学生	2025 年 8 月 1 日(星期五)～2025 年 10 月 20 日(星期一)

※请严守报名时间（上记时间为本校收件的截止时间）

3. 入学考试事宜

入 学 考 试 的 日 程

9 月入学	海外考试： 2025 年 4 月 21 日(星期一)～2025 年 5 月 10 日(星期六) 本校考试： ① 2025 年 4 月 11 日(星期五) 下午 1 点集合 ② 2025 年 4 月 18 日(星期五) 下午 1 点集合 ③ 2025 年 4 月 25 日(星期五) 下午 1 点集合
4 月入学	海外考试： 2025 年 10 月 21 日(星期二)～2025 年 11 月 20 日(星期四) 本校考试： ① 2025 年 10 月 17 日(星期五) 下午 1 点集合 ② 2025 年 10 月 24 日(星期五) 下午 1 点集合 ③ 2025 年 11 月 7 日(星期五) 下午 1 点集合

报 考 费： 20,000 日元 （或者 180 美元）在考试时现金形式支付。

考试科目： 日语（50 分钟）、英语（50 分钟）、数学（30 分钟）、面试

合格通知： 入学考试结束后，10 日内将考试结果通知给中介。
※没有通过中介报名的人员将通知申请人本人。

◆ 注意事项 ◆

※1 参加海外考试的人员，由于考场不同，考试日程也不同，具体的考试日程将另行通知。
在本校参加考试的人员，须提前申请。

※2 家长或者监护人须陪同参加入学考试。

※3 已交纳的报名费，无论何种理由一概不予返款。

4. 奖学金制度

本奖学金制度适用于品行优秀、生活态度良好，并致力于考取著名国公立大学以及著名私立大学的学生。

奖学金种类	每月支付金额	每年支付金额	备考
Ⅰ类奖学金	60,000 日元	720,000 日元	被认定为具有考取著名国公立大学的水平
Ⅱ类奖学金	40,000 日元	480,000 日元	被认定为具有可考取著名国公立大学的水平
Ⅲ类奖学金	20,000 日元	240,000 日元	被认定为具有考取早稻田大学、庆应义塾大学的水平。

选考基准	TOEFL 考试 iBT 分数在 65 分以上。 已经通过日语能力考试 N2。 或者，被本校认定为具备上记标准的学习能力。
选考方法	达到选考基准，并且综合入学考试结果进行判断。
选考时期	与留学生招生日期相同。
奖学金学生资格的持有以及丧失	被认定为奖学金学生后，原则上至毕业为止具有获得奖学金的资格。但是，获得奖学金资格的前提为“是其他学生的典范”，如在学生指导上存在问题（违反法律、校规以及宿舍规则）时将不限于此（会丧失领取奖学金资格）。
其它	入学时交纳的入学金、留学生管理费、各种保险费用以及学费年额以外的费用等，不属于奖学金支付范围。

5. 在留资格认定证明书的申请资料相关事宜

提　交　期　限

申请资料的截止日期	9 月入学学生	合格发表后 至 2025 年　5 月 30 日（星期五）
	4 月入学学生	合格发表后 至 2025 年 11 月 28 日（星期五）

※截止日期是学校的收件日期。

提　交　资　料

	本人相关的资料
□	报　名　表（本校固定格式的“入学願書”）　※须本人署名
□	誓　约　书（本校固定格式）　※须在理解誓约书内容的基础上署名。
□	照片 3 张以上（竖 4 cm×横 3 cm）　※严禁化妆。严禁使用一般纸张打印的照片。
□	初三在学的申请人须提交“初中预计毕业证明”原件。已经毕业的学生需提交毕业证复印件。
□	高中在学的申请人须提交初中毕业证复印件、高中在学证明和高中成绩证明原件。 ※如有休学或者退学经历的申请人，请提交能证明事实发生时间的资料。
□	日语教育机关发行的日语学习证明。
□	各种日语考试合格的申请人， 须提交日语能力考试认定书或者合格通知书的复印件、认定结果以及成绩相关证明的复印件。
□	申请人本人的身份证复印件。
□	有效护照的复印件。 ※有来日经历的申请人，还须附上出入日本时护照上加盖出入境日期印章页码的复印件。 由于护照丢失无法提交渡航页码复印件时，须提交相关出入境证明，并提交无法提交入境履历护照复印件的说明书或者理由书。
□	入 住 宿 舍 申 请（本校固定格式的“入寮届”）
□	保 健 调 查 表（本校固定格式的“保健调查票”） ※1.　有过敏症状的申请人请提交医院诊断书。 ※2.　所有申请人须提交疫苗接种手册或者疫苗接种证明。
□	肖 像 权 承 诺 书（本校固定格式的“肖像権に関する承諾書”）
□	个人信息利用同意书（本校固定格式的“個人情報利用に関する同意書”）
□	留学生健康诊断书（本校固定格式的“留学生用健康診断書”） **※在医疗机关检查后，有医师填写并署名后加盖医院公章**
	经费支付人的相关资料
□	经费支付书（本校固定格式的“経費支弁書”）　※须经费支付人本人亲笔署名。
□	如经费支付人是公司职员：请提交记载在职年数和职位的在职证明以及收入证明原件。
□	如经费支付人是个体经营或者公司法人代表： 请提交经营许可证复印件、税务局等国家机关发行的纳税证明原件、以及明确记载年收入额的证明。
□	存款证明：须提交 3 个月以上定期存款证明的原件。　※定期存款凭据复印件(原件不要提交)
□	法定监护人同意书
	经费支付人与申请人关系证明资料
□	所有家庭成员的身份证复印件。 ※居住在国外的家庭成员可用护照代替。另外，未成年的家庭成员可用出生证明代替。
□	所有家庭成员的户口簿复印件。
□	亲属关系公证书：　能证明经费支付人与申请人关系的证明资料。

◆ 注意事项 ◆

- 经费支付人与申请人本人的关系,在户口本或者亲属关系证明（公证书）上不能证明时，请提交能证明两者关系的资料。
- 如经费支付人居住在日本，请提交记载所有家庭成员“住民票”， 以及经费支付人的身份证明复印件（机动车驾驶执照或者健康保险证，两者其中之一）。
- 报名表(“**入学願書**”)请参照样本填写。禁止用涂改液等修改和订正。另外，如填写错误请重新填写在新的表格上。
- 报名表(“**入学願書**”)上的课程选择(“学习课程”)，须与报名考试时填写的报名表一致。
  ※希望更改课程的申请人，须事前征得学校同意。
- 请确认“在留资格认定证明书”所有申请资料上的申请人本人以及经费支付人的亲笔签名和印章是否有遗漏。
  ※经费支付人如无印章，请用手印代替。
- 除用英语或者用英语同时记载的申请资料以外，所有资料需要添加日文翻译。
  ※身份证和户口簿不需要日文翻译。
- 国家机关发行的证明资料，须提交 3 个月以内发行的原件。
- 所有资料须统一为 A4 用纸，禁止两面印刷，请提交单面印刷或者复印的资料。
- “在留资格认定证明书”申请资料提交后，辞退入学以及“在留资格认定证明书”不交付等申请人的资料，一律不予退还。

6. 学費・諸経費等、学費納付の指定振込口座及び学用品について

表 A. 9 月入学“3.5 年教程”学生的初期费用（2025 年 9 月～2026 年 3 月，7 个月分）

	收费项目	费用
入学时	入学金	170,000 日元
	设施扩充费	130,000 日元
	校服、运动服费	144,000 日元
	儿童综合保险费	34,200 日元
	新生教育费	23,000 日元
① 入学时的交纳费用		501,200 日元
学费	授课费 （不属于就学补助金支付对象）	245,000 日元
	学生会费	14,000 日元
	PTA 会费	7,000 日元
住宿费	宿舍费、水电费 （3 人 1 个房间）	105,000 日元
	宿舍设施费	35,000 日元
	宿舍支部会费	3,000 日元
餐费	餐费 （1 日 3 餐）	350,000 日元
其它（年费）	教材、辅助教材、电子教材、电子资料使用许可费 实力测试、在线平台使用费，日语课教材	48,000 日元
	升学指导费	15,000 日元
	国民健康保险费	16,800 日元
	课外活动费	30,000 日元
	留学生管理费	100,000 日元
② 年交纳金额		968,800 日元
对象学生 A 的初期费用金额（①+②）		**1,470,000 日元**

表 B.　　9 月编转入高 1、高 2 学生的初期费用（2025 年 9 月至 2026 年 3 月，7 个月分）

	收费项目	费用
入学时	入学金	170,000 日元
	设施扩充费	130,000 日元
	校服、运动服费	144,000 日元
	儿童综合保险费	33,500 日元
	新生教育费	23,000 日元
① 入学时的交纳费用		500,500 日元
学费	授课费（就学补助金支付对象）	175,700 日元
	学生会费	14,000 日元
	PTA 会费	7,000 日元
住宿费	宿舍费、水电费（3 人 1 个房间）	105,000 日元
	宿舍设施费	35,000 日元
	宿舍支部会费	3,000 日元
餐费	餐费（1 日 3 餐）	350,000 日元
其它（年费）	教材、辅助教材、电子教材、电子资料使用许可费 实力测试、在线平台使用费，日语课教材	48,000 日元
	升学指导费	15,000 日元
	国民健康保险费	16,800 日元
	课外活动费	30,000 日元
	留学生管理费	100,000 日元
② 年交纳金额		899,500 日元
对象学生 B 的初期费用金额（①+②）		**1,400,000 日元**

表 C.　　4 月入学的高 1 学生、编转入高 2 学生的初期学费（1 年）

	收费项目	费用
入学时	入学金	170,000 日元
	设施扩充费	130,000 日元
	校服、运动服费	144,000 日元
	儿童综合保险费	33,000 日元
	新生教育费	23,000 日元
① 入学时的交纳费用		500,000 日元
学费	授课费（就学补助金支付对象）	301,200 日元
	学生会费	24,000 日元
	PTA 会费	12,000 日元
住宿费	宿舍费、水电费（3 人 1 个房间）	180,000 日元
	宿舍设施费	35,000 日元
	宿舍支部会费	3,000 日元
餐费	餐费（1 日 3 餐）	600,000 日元
其它（年费）	教材、辅助教材、电子教材、电子资料使用许可费 实力测试、在线平台使用费	48,000 日元
	升学指导费	15,000 日元
	国民健康保险费	16,800 日元

	课 外 活 动 费	60,000 日元
	留 学 生 管 理 费	100,000 日元
② 年交纳金额		1,395,000 日元
对象学生 C 的初期费用金额（①+②）		**1,895,000 日元**

表 D. 第 2 次以后的每年费用（所有学生）

	收费项目	费用
学 费	授 课 费 （就学补助金支付对象）	301,200 日元
	设 施 扩 充 费	100,000 日元
	学 生 会 费	24,000 日元
	P T A 会 费	12,000 日元
住 宿 费	宿舍费、水电费 （3 人 1 个房间）	180,000 日元
	宿 舍 设 施 费	35,000 日元
	宿 舍 支 部 会 费	3,000 日元
餐 费	餐 费 （1 日 3 餐）	600,000 日元
其 它 (年费)	教材、辅助教材、电子教材、电子资料使用许可费 实力测试、在线平台使用费	48,000 日元
	升 学 指 导 费	15,000 日元
	国民健康保险费	16,800 日元
	课 外 活 动 费	60,000 日元
	留 学 生 管 理 费	70,000 日元
（所有学生）**第 2 回以后**一年的交纳金额		1,465,000 日元

学费汇款的账户信息

学校指定的海外汇款账户		
NAME OF BANK	银行名	THE JOYO BANK LTD （株式会社 常陽銀行）
BRANCH	分行名	KASHIMA BRANCH （鹿嶋支店）
SWIFTNO	银行代码	JOYOJPJTXXX
BANK ADDRESS	银行地址	1-10-12 KYUCHU KASHIMA-SHI, IBARAKI-KEN, JAPAN （日本国茨城県鹿嶋市宮中 1-10-12）
ACCOUNT NO.	收款人账号	036-1592258
ACCOUNT NAME	收款人姓名	KASHIMAGAKUEN HIGHSCHOOL（鹿島学園高等学校）
SCHOOL ADDRESS	学校地址	141-9, TANOBE, KASHIMA-SHI, IBARAKI-KEN, JAPAN (茨城県鹿嶋市田野辺 141-9)
SCHOOL TEL SCHOOL FAX	学校电话 学校传真	+81-299-83-3211 +81-299-83-3219

◆ 注意事项 ◆

- 每次学费需一次性付清。
- 如果哥哥姐姐是本校毕业生或者在校生，可减免入学金￥170,000 日元。
- 此学费明细只适用于 2025 年 9 月至 2026 年 4 月申请入学的学生。

其它:

学生用品包含物品	
男女生相同用品	双肩背包或者挎包、西装外套、长袜 3 双、皮鞋、室外运动鞋、室内兼体育馆运动鞋、运动服套装、五分裤、白衬衫（长袖 2 件、短袖 1 件）
男生用品	冬夏西裤或冬夏短裙、领带、腰带
女生用品	冬夏短裙或冬夏西裤、领结

※　学校推荐的学生用品有毛衣、毛背心、Polo 衫、女西裤、女士领带，如有需要的学生可以购买。

※　学生用品可在入学后，于学校办公室申请订购。

費用年交纳金额里不包含的费用
・学校推荐的电脑费用（包括电脑的安心使用服务费） ・签证更新费用　・各种证明发行以及学生证重新发行的费用　・参观大学的费用 ・艺术课程的实习费￥100,000 日元（**※只限选择艺术课程的学生**）　・高 1 的集训费用 ・高 1 的郊游费用　・高 1 高 2 年国际班的海外研修费用（高 1 的语言研修与高 2 为期 2 周的语言研修） ・国内以及海外的修学旅行费用　・各种考试费用，以及模拟考试费用 ・其它费用（T 恤衫费用等）

7.　短期留学计划

表 A　　定期海外留学计划　（3 个月）

定期海外留学计划　（3个月）		
	条目	费用（日元）
入学时	制服･体操服制作费	0
	综合生活保险（含儿童综合补偿险 ）※	16,000
	新生入学指导费	23,000
	防灾应急包	3,000
学费	学费　(35,000/月)	105,000
住宿费	1 个房间（3 人，含水电费）	45,000
	学校和住宿设施费用　（1年）	24,000
	住宿生支部会费　（1年）	2,000
餐费	餐费（1 日 3 餐）	150,000
其他费用（1年）	教材费、书本费、 电子教科书（用以购买电子授权） 资格考试、 网络服务使用费	48,000
	活动费	24,000
	邀请函发行手续费	20,000
合计（日元）	460,000	

※制服/体育服装费用为 141000 日元。 希望制服/体育服装的的学生可根据具体情况支付费用

※个人需购买旅行保险。

表 B　　一年制学分认证课程　　（每年４月～次年３月））

一年制学分认证课程　　（每年 4 月～次年 3 月）		
	条目	费用(日元)
入学时	制服･体操服制作费	141,000
	综合生活保险（含儿童综合补偿险 ）※	16,000
	新生入学指导费	23,000
	防灾应急包	3,000
学费	学费　(35,000/月)	420,000
	学生管理费	36,000
住宿费	1 个房间（3 人，含水电费）	180,000
	学校和住宿设施费用　（1年)	65,000
	住宿生支部会费　（1年）	3,000
餐费	餐费（1 日 3 餐）	600,000
其他费用（1年)	教材费、书本费、 电子教科书（用以购买电子授权） 资格考试、 网络服务使用费	48,000
	活动费	60,000
	签证申请费	20,000
合计（日元）	1,615,000	

※个人需购买旅行保险。

8. 学费返款的相关事宜

A. 在留资格认定证明书虽已交付，但没有申请签证就提出辞退入学时

申请人：须提交“辞退入学申请书”，并退还“入学许可证”和“在留资格认定证明书”。

本　校：从年交纳金额中扣除入学金后，余额退还。

B. 虽然已经向在外公馆申请签证，但被拒绝签发而辞退入学时（已经在学的学生除外）

申请人：须提交“辞退入学申请书”和在外公馆出具的被拒绝签发的证明。同时退还“入学许可证”。

本　校：交纳的学费将全额退还。

C. 虽已获得签证，但是在来日前辞退入学时（已经在学的学生除外）

申请人：须提交“辞退入学申请书”和签证未使用已经失效的证明资料。同时退还“入学许可证”。

本　校：从年交纳金额中扣除入学金后，余额退还。

D. 来日后辞退入学时（已经在学的学生除外）

申请人：须提交“退学申请书”或者“辞退入学申请书”。 同时退还“入学许可证”

本　校：从年交纳金额中扣除入学金以及留学生管理费后余额退还。已经订制校服时，还将扣除校服费用。但是，在学生退学回国后才收到厂家邮寄的学生用品，可以应本人要求邮寄，但是邮费将从学费中扣除。

E. 没有向在外公馆提交签证申请，但是已是本校的在校生（参加网课授课）时

申请人：须提交“退学申请书”（或者“辞退入学申请书”）。

本　校：从第 1 年交纳的年交纳金额中扣除入学金、以及至退学日期月份的学费（网课授课费），其余费用将给予返款。

F. 在学学生退学、转学或者辞退入学时

申请人：须提交“退学申请书”（或者“转学申请书”、“辞退入学申请书”）和“退宿舍申请书”。

本　校：扣除年度费用，以及退学日期（或者转学日期）月份为止的学费、住宿费和餐费，剩余金额将给予返款。退还灾害时用品套装。

※备考※

1. **交纳的报考费无论任何理由将不予退还。**
2. **退款时的手续费等将由收款人负担。**